**ZAŁĄCZNIK nr 21**

**PROJEKT**

**UMOWA NR /DGZ/US/2020**

zawarta w dniu …………………………………… r. w Poznaniu

pomiędzy:

Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań   
REGON 000001844,

NIP 777-00-04-960

reprezentowanym przez:

**………………………………………………………………………………………………….**

**przy kontrasygnacie ………………………………………………………………………….**

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………

REGON

NIP

Koncesja

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego na podstawie art. 138 g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity *Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.*).

Numer sprawy: ………………………………………….

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków stron dotyczących świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniuw rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 2142 z późn. zm.).
2. Zakres usług objętych przedmiotem zamówienia - stała i doraźna ochrona fizyczna osób i mienia Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu realizowana przez osoby zaangażowane przez Wykonawcę w zakresie określonym w załączniku nr 19 do SIWZ, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, tj. we wszystkie dni tygodnia przez okres 12 miesięcy.
3. Integralną część umowy stanowi SIWZ wraz z ofertą Wykonawcy oraz formularz cenowy - załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

**Okres obowiązywania Umowy**

Umowa zostaje zawarta **na okres 12 miesięcy**. **Realizacja umowy nastąpi od 01.04.2020 r. godz. 00.01 do dnia 31.03.2021 r, godz. 24.00** lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia**.**

**§ 3**

**Świadczenie Usługi**

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego i terminowego świadczenia usługi stanowiącej przedmiot umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonania przedmiotu umowy - Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa.
3. Wykonawca podłączy do własnego systemu kontroli urządzenia monitorujące sygnalizację alarmową, włamaniową Zamawiającego, nie później niż przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi.
4. Z dniem rozpoczęcia wykonywania umowy, Zamawiający udostępni Wykonawcy „Książkę zdawczo-odbiorczą portierni” UPP oraz zeszyt usterek, które zostały opisane przez Zamawiającego i są przechowywane w portierni obiektu, pod nadzorem pracownika Działu Gospodarczego i Zaopatrzenia zwanego dalej „Administratorem obiektu”, w celu wpisywania uwag dotyczących świadczonej usługi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
6. przekazywania numerów identyfikacyjnych urządzeń do kontroli pracy strażników, ze wskazaniem miejsca ich montażu,
7. prowadzenia książki organizacji służby i innych dokumentów służby na ochranianym obiekcie,
8. przekazywania miesięcznych „wydruków” z kontroli pracy strażników bez dodatkowego wezwania Zamawiającego,
9. określenia realizacji przeprowadzania kontroli pracowników ochrony w obiektach Zamawiającego, minimum 4 razy dziennie, w tym 2 razy w godzinach nocnych. Wymienione kontrole będą potwierdzone wpisem do „Książki zdawczo-odbiorczej portierni” UPP. Wpis musi zawierać godzinę kontroli, uwagi oraz czytelny podpis osoby kontrolującej.
10. przedstawienia Zamawiającemu listy osób uprawnionych do przeprowadzenia kontroli pracowników ochrony w obiektach Zamawiającego wg załącznika nr 5 do umowy oraz do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego w przypadku zmiany osób uprawnionych do przeprowadzenia kontroli.

## skierowania na każde wezwanie Zamawiającego, na wskazany przez Zamawiającego obiekt, pracownika ochrony w ciągu jednej godziny od przekazania informacji Wykonawcy.

1. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję koordynatora wskazanemu w § 15 ust. 4.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca sporządzał comiesięczne raporty (zestawienia) kwotowe w formie arkusza programu Excel dotyczące stopnia realizacji umowy. Raporty te winny być przekazywane Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres : waldemar.stawiarski@up.poznan.pl do 10-tego każdego następnego dnia miesiąca. Raporty (zestawienia) powinny zawierać: nr faktury, datę wystawienia, kwotę netto.

**§ 4**

**Pracownicy Wykonawcy**

1. Pracownicy ochrony przewidziani do realizacji umowy będą posiadali aktualne orzeczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do świadczenia pracy przez osobę zatrudnioną na stanowisku pracownika ochrony i obsługi szatni oraz będą posiadali przeszkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, z wyłączeniem osób wymienionych w ust 2.
2. Pracownicy ochrony przewidziani do realizacji umowy - koordynatorzy (pracownicy Wykonawcy uprawnieni do organizowania, kierowania i kontrolowania zespołów pracowników ochrony fizycznej, wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej) będą posiadali wpis na „*listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej*„ prowadzoną przez Komendanta Wojewódzkiego Policji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz będą posiadali przeszkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, będą posiadali umiejętności posługiwania się defibrylatorem.
3. Nadzór nad pracownikami ochrony, w trakcie wykonywania przez nich zadań ochrony realizowanych na podstawie umowy, sprawować będą koordynatorzy.
4. Usługi realizowane będą na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę planu zabezpieczenia, z użyciem rejestratorów służby kontroli pracy strażników oraz pilotów napadowych zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
5. Usługi ochrony realizowane będą przez osoby, które zostały wyznaczone przez Wykonawcę w „*Wykazie pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia*” ze wskazaniem koordynatora stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że Pracownicy wymienieni w „*Wykazie pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia*” nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym i są zatrudnieni na podstawie umowy pracę w rozumieniu przepisów ustawy   
   z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).
7. Z uwagi na charakter i sposób świadczenia usług do wykonywania usług w ramach umowy nie mogą być dopuszczone osoby karane. Weryfikacja czy osoby spełniają powyższy wymóg jest obowiązkiem Wykonawcy. Zamieszczenie danej osoby na wykazie osób o którym mowa w ust. 5 jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, że weryfikacja tej osoby została przeprowadzona pozytywnie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skuteczność weryfikacji osób. Obowiązek ten trwa przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy, pod rygorem możliwości odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
9. „*Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia*” stanowiący załącznik nr 3 do umowy,
10. Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z ochroną osób i mienia określone w SIWZ. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte umową czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
11. Kopię umów o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych tych pracowników, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
12. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się w ciągu 48 h po otrzymaniu pisemnego wezwania od Zamawiającego przedstawić Zamawiającemu bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W przeciwnym wypadku naliczona zostanie kara umowna zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 6) oraz może to stanowić podstawę wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy, z zastrzeżeniem uprawnień wynikających z postanowień § 14 ust 2 umowy.
13. Pracownicy świadczący usługę są zobowiązani stosować obowiązujące przepisy prawa wewnętrznego Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, a powyższe przepisy zostaną przekazane Wykonawcy do zapoznania się w chwili zawarcia umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wyposażenie pracowników ochrony w jednolite umundurowanie wyspecyfikowane w SIWZ, a także identyfikatory osobiste.
15. Wykonawca wyposaży koordynatorów w dozwolone prawem środki interwencji i przymusu bezpośredniego (z wyłączeniem broni palnej).
16. Do realizacji usług ochrony Wykonawca wyznaczy pracowników ochrony, którzy są przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.
17. Na każde żądanie Zamawiającego pracownicy ochrony zobowiązani są poddać się badaniu alkomatem (badanie wydychanego powietrza na obecność alkoholu) przeprowadzonego przez Wykonawcę.

**§ 5**

**Zmiany pracowników Wykonawcy**

1. Zmiana pracowników świadczących usługi ochrony wyznaczonych przez Wykonawcę w „*Wykazie pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia*” jest dopuszczalna w następującej sytuacji:
2. na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia usługi,
3. na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
4. Zmiana pracownika świadczącego usługi ochrony dokonywana będzie poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę, o zmianie pracownika świadczącego usługę, co najmniej 24 godziny przed zamiarem dokonania zmiany.
5. W przypadku zmiany pracownika świadczącego usługi ochrony Wykonawca zobowiązuje się udokumentować spełnienie wymogów określonych w SIWZ oraz w niniejszej umowie.
6. Zmiana pracownika świadczącego usługi ochrony skutkować będzie zmianą   
   załącznika nr 3 pn. „*Wykaz Pracowników skierowanych do realizacji zamówienia*” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.

**§ 6**

**Urządzenia techniczne i narzędzia**

1. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy przy użyciu własnych urządzeń technicznych i narzędzi.
2. Urządzenia techniczne i narzędzia muszą być sprawne i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
3. Wykonawca wyposaży skierowanych do realizacji świadczenia pracowników w bezprzewodowe środki łączności, w ilości niezbędnej do należytego świadczenia usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się zainstalować, w uzgodnieniu z Zamawiającym, nie mniej niż 78 rejestratorów czasu pracy pracowników ochrony, nie później niż do 7 dni, po rozpoczęciu świadczenia usługi, a ich rozmieszczenie uwzględni w planie zabezpieczenia.
5. Wykonawca zapewni koordynatorowi ochrony przez okres świadczenia usługi, oznakowany pojazd z logo firmy do nadzoru własnych pracowników ochrony.
6. Wykonawca zadysponuje 17 pilotów napadowych dla pracowników 17 portierni Zamawiającego nie później niż przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi, zgodnie z załącznikiem nr 18 do SIWZ stanowiącym załącznik nr 6 do umowy.
7. Wykonawca dysponuje własnym monitoringiem włamaniowym do podłączenia z systemem włamaniowym Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się przyłączyć do własnego systemu monitoringu z posiadanym systemem alarmowym wskazane obiekty Zamawiającego nie później niż przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi, a po zakończeniu umowy, je odłączy bez dodatkowego wezwania.
9. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać przeglądów i stałej konserwacji instalacji przeciwwłamaniowej i systemu SSWiN monitoringu nie rzadziej niż 2 razy w trakcie realizacji umowy (dotyczy systemów alarmowych podłączonych do systemu agencji ochrony).
10. Wykonawca rejestrować będzie sygnały z monitorowanego systemu alarmowego.
11. Wykonawca zadysponuje własnymi grupami interwencyjnymi, nie mniejszymi niż 2-osobowe, przez 24 godz. na dobę.
12. Czas przybycia na miejsce zdarzenia grupy interwencyjnej nie będzie przekraczał 15 minut od momentu zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i Wykonawcy w godzinach od 6 00 do 22 00 i 10 minut w godzinach od 22 00 do 6 00 .

**§ 7**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługę, wynikającą bezpośrednio z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym / reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonej przez Wykonawcę usługi.
3. W przypadku zaistnienia zdarzeń na ochranianym terenie i na obiekcie (kradzieży, włamań, zalania, przepięcia prądu, nieszczelności gazu, itp.) obowiązuje następujący tryb postępowania przez pracowników ochrony:
4. niezwłoczne, powiadamianie koordynatora ochrony, administratora ochrony, kierownika Działu Gospodarczego i Zaopatrzenia i inne osoby wskazane w we właściwym Zarządzeniu Zamawiającego,
5. do czasu przybycia wyżej wymienionych przedstawicieli, pracownik Wykonawcy zabezpiecza miejsce zdarzenia,
6. w razie sytuacji nadzwyczajnej Wykonawca może dokonać wzmocnienia służby, uzasadniającej w sposób oczywisty takie działanie, a o powyższym Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego,
7. przestrzegania obowiązujących przepisów Zamawiającego.

**§ 8**

**Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca będzie posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia (ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego usługi ochrony osób i mienia) na sumą gwarancyjną **3.000.000,00 zł** **(słownie: trzy miliony złotych 00/100)** na jedno i wszystkie zdarzenia ponad sumę gwarancyjną wynikającą z obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania tej działalności oraz spełniać wymogi Zamawiającego określone w SIWZ.
2. Suma ubezpieczenia wyrażona w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy.
3. Dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki stanowią załączniki do umowy.
4. Jeżeli okres ubezpieczenia jest krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca w terminie 7 dni przed wskazanym w polisie końcem okresu ubezpieczenia przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający kontynuację ochrony ubezpieczeniowej w zakresie i przy sumie ubezpieczenia, co najmniej odpowiadającej warunkom dotychczasowej polisy na kolejny okres ubezpieczenia (polisa, nota pokrycia) wraz z dowodem opłacenia tego ubezpieczenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.
6. Wykonawca ubezpieczy na swój koszt pracowników ochrony od następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą wydarzyć się w związku z wykonywaniem zadań objętych umową.
7. Zamawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za wszelkie szkody majątkowe pracowników Wykonawcy.

**§ 9**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać budynki portierskie do ochrony należycie zabezpieczone przed kradzieżą, a zwłaszcza posiadające właściwe zamknięcie i oświetlenie oraz wyposażone w niezbędny sprzęt przeciwpożarowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się:
3. w okresie wykonywania umowy umożliwić pracownikom Wykonawcy świadczącym usługi wstęp na teren obiektów, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy.
4. zapewnić pracownikom Wykonawcy świadczącym usługę odpowiednie warunki wykonywania pracy, w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych,   
   a także udostępniać dla ich potrzeb urządzenia sanitarno-higieniczne,
5. zapewnić pracownikom Wykonawcy świadczącym usługę możliwość korzystania z telefonów Zamawiającego, w czasie świadczenia usługi, wyłącznie w sytuacjach alarmowych (Policja, pogotowie, Straż Pożarna, itp.).

**§ 10**

**Odbiór Usługi**

1. Cyklem rozliczeniowym dotyczącym usługi objętej przedmiotem zamówienia będzie miesiąc kalendarzowy.
2. Zamawiający dokonywać będzie odbioru usługi wykonanej w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez:
3. zweryfikowanie comiesięcznych rozliczeń zrealizowanych godzin stałej ochrony fizycznej osób i mienia Zamawiającego,
4. zweryfikowanie comiesięcznych rozliczeń doraźnej ochrony fizycznej osób i mienia Zmawiającego.
5. Podstawą weryfikacji będą dokumenty otrzymane od Wykonawcy w formie wydruków elektronicznych oraz zapisy w „Książce zdawczo-odbiorczej portierni” UPP na portierniach w obiektach.

**§ 11**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony uzgodniły, że za prawidłowe wykonane usługi stałej i doraźnej ochrony fizycznej osób i mienia Zamawiający zapłaci wynagrodzenie na podstawie wyliczenia kosztorysowego wynikającego z treści oferty wg niezmiennej stawki jednostkowej za  
   1 roboczogodzinę w wysokości ………… zł netto (słownie: …………………………………………. złotych) powiększoną o obowiązujący podatek VAT w wysokości ………… zł brutto (słownie: ………..………………………. złotych).
2. **Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi:**

**netto –………………….. zł,-** (słownie: ……………………………………………...),

**brutto - ………………………… zł,-** ( słownie: …………………………………….),

**VAT - …………………………..zł,-** (słownie: ………………………………...........).

i jest zgodna ze złożoną ofertą Wykonawcy.

1. W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT Wykonawca otrzyma wynagrodzenie przy uwzględnieniu ceny jednostkowej netto powiększonej o kwotę VAT, wyliczoną zgodnie ze stawką obowiązującą w dniu wystawienia faktury.
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość przepracowanych godzin objętych niniejszą umową.
3. Czas pracy rozliczany będzie raz w miesiącu kalendarzowym, piątego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu kalendarzowym, którego rozliczenie dotyczy. Sporządzone z najwyższą starannością i rzetelne zestawienie czasu pracy pracowników ochrony Wykonawca przedstawi Zamawiającemu razem z fakturą VAT.
4. Faktury będą wystawiane ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy usługa.
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze VAT w terminie 30 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego.
6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o uzyskanie zamówienia do pełnej wartości usługi określonej w ust. 2 oraz żadne roszczenie z tym związane w szczególności odszkodowawcze.
7. W przypadku powstania szkód mających związek z wykonywaniem przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania z tego tytułu wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych w okresie 3 lat od daty udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy. Wartość usług szacuje się w wysokości do 5 % zamówienia podstawowego.

**§ 12**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
2. rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy   
   w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 2,
3. zaprzestania wykonywania przedmiotu umowy – za każdy dzień w wysokości   
   5000,00 zł brutto,
4. przekroczenia czasu przyjazdu grupy interwencyjnej określonego w § 6 ust. 12 –   
   za każdy przypadek w wysokości 500,00 zł brutto,
5. niedopełnienia wymogu dotyczącego kontroli pracowników Wykonawcy w obiektach – w wysokości 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
6. nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości określonej w załączniku nr 4 do umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania,
7. opóźnienia w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 9 - w wysokości 0,2 % całkowitej wartości umowy brutto określonej w § 11 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia.
8. Przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający rozumie m.in. nieprzestrzeganie zapisów SIWZ odnoszących się do przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji oraz treści załącznika nr 4 do umowy.
9. Podstawą naliczenia kary umownej będą wydruki z punktów kontroli pracy strażników, zapis monitoringu CCTV, zapisy w dokumentacji służbowej UPP i Agencji Ochrony, zapis z kontroli służby odnotowany w „Książce zdawczo-odbiorczej portierni” UPP na obiekcie oraz notatka służbowa dotycząca zdarzenia podpisana przez przedstawicieli Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy, określonych w § 15 ust.2-4.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową i zobowiązuje się do zapłaty kary umownej wystawionej przez Państwową Straż Pożarną (PSP) za wyjazd jednostek PSP do fałszywego alarmu w przypadku nie zastosowania się do zapisów dotyczących obsługi systemów, zawartych w instrukcjach ppoż. Przez fałszywy alarm strony rozumieją alarm pożarowy, wywołany w sytuacji, gdy pożaru nie ma, nie było i brak jest powodów dla których pożar mógłby rzeczywiście powstać (zgodnie z Wymogami Organizacyjno-Technicznymi Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z maja 2012 roku).
13. Kary umowne naliczone będą odrębnie za każde zdarzenie.
14. Kary umowne podlegają sumowaniu. W przypadku gdy suma kar umownych przekroczy 5% wartości umowy brutto, Zamawiający w trybie natychmiastowym może wypowiedzieć niniejszą umowę.
15. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto faktury wystawionej za dany miesiąc.

**§ 13**

**Zmiana Umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest dopuszczalna:
3. w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
4. w innych przypadkach wskazanych w art. 144 ustawy Pzp.
5. W przypadkach wskazanych w § 11 ust 3 aneks do umowy nie jest wymagany.

**§ 14**

**Wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
2. wystąpienia szkody w chronionym obiekcie, wynikłej w szczególności z dewastacji, aktów wandalizmu, uszkodzenia mienia, kradzieży, kradzieży z włamaniem, wyrządzonej Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy lub osoby trzecie, powstałej podczas świadczenie usług ochrony przez Wykonawcę,
3. gdy pracownicy wyznaczeni przez Wykonawcę do świadczenia usług objętych umową nie spełniają warunków lub nie wykonują obowiązków w niej określonych, łącznie z przypadkiem, gdy sytuacja taka utrzymuje się pomimo dokonania zmiany w składzie osobowym zespołu pracowników ochrony,
4. gdy Wykonawca nie zawrze lub nie utrzyma w mocy ubezpieczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy,
5. gdy pracownicy Wykonawcy świadczący usługę u Zamawiającego ujawnią informacje niejawne, poufne, w których posiadanie weszli w trakcie realizacji umowy,
6. gdy Wykonawca nie przystąpił do świadczenia usługi lub przerwał jej wykonywanie na okres dłuższy niż 3 dni,
7. utraty koncesji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji uprawniającej do prowadzenia działalności objętej przedmiotem umowy,
8. w przypadku zatrudniania do realizacji umowy osób na postawie umów cywilnoprawnych zamiast umowy o pracę,
9. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym określonym w ust. 1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% całkowitej wartości umowy brutto, wskazanej w § 11 ust. 2, niezależnie od kar naliczonych na podstawie § 12.
10. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie prawo żądania wynagrodzenia naliczonego za okres świadczenie usług ochrony.

**§ 15**

**Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca poinformuje Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji stałej dziennej i nocnej ochrony fizycznej osób i mienia będzie Pan **Mirosław Kajko,  
   tel. 0-61 846-70-59, email:miroslaw.kajko@up.poznan.pl.**
3. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji doraźnej ochrony fizycznej obiektów i mienia Zamawiającego będzie Pan **Waldemar Stawiarski,  
   tel. 0-61 848-6756, email:waldstaw@up.poznan.pl.**
4. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy będzie koordynator ochrony …………….. **tel. …………., email:……………………………**
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2, 3 i 4.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2, 3 i 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2, 3 i 4.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, 3 i 4, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
8. Każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

**§ 16**

**Ochrona danych**

Strony zgodnie oświadczają, iż w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisami prawa polskiego regulującymi przetwarzanie danych osobowych zawierają odrębną umowę dotyczącą przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy.

**§ 17**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej, oraz przepisy ustawy o ochronie osób i mienia.
2. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
5. Oferta wykonawcy i formularz cenowy - **załącznik nr 1.**
6. Wykaz obiektów oraz wybranej infrastruktury Uniwersytetu Przyrodniczego **- załącznik nr 2 (stanowiący załącznik nr 19 do SIWZ).**
7. Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia - **załącznik nr 3.**
8. Nienależyte świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu**- załącznik nr 4.**
9. Wykaz osób uprawnionych do przeprowadzenia kontroli pracowników ochrony na obiektach UPP **– załącznik nr 5.**
10. Wykaz obiektów UPP z pilotem napadowym **– załącznik nr 6 (stanowiącym załącznik nr 18 do SIWZ).**
11. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – **załącznik nr 7**
12. Szczegółowy zakres stałej i doraźnej ochrony fizycznej osób i mienia, Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu – **załącznik nr 12 do SIWZ.**
13. Szczegółowy zakres obsługi szatni oraz wymagań związanych z jej realizacją   
    - **załącznik nr 13 do SIWZ.**
14. Zadania koordynator ochrony uczelni - **załącznik nr 14 do SIWZ.**
15. Szczegółowy zakres stałej i doraźnej ochrony fizycznej osób i mienia w domach studenckich, Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu – **załącznik nr 15 do SIWZ.**
16. Szczegółowy zakres czynności dodatkowego (obchodowego) pracownika ochrony fizycznej osób i mienia UPP, w godzinach 2200 do 500 w obiektach domów studenckich - **załącznik nr  16 do SIWZ.**
17. Szczegółowy zakres obsługi i zabezpieczenia zapór wjazdowych – **załącznik nr 17 do SIWZ.**
18. Rozmieszczenie adresowe punktów kontroli pracy strażników **- załącznik nr 18 do SIWZ.**

**Zamawiający: Wykonawca:**

**ZAŁĄCZNIK nr 3 do umowy**

**…………………………………………….**

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ PRACOWNIKÓW OCHRONY**

**SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Nr legitymacji pracownika ochrony fizycznej /legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej:**  **…………………………..**  **Organ wydający:**    **……………………………** | **Podstawa**  **dysponowania** |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |

Oświadczamy, iż wszystkie osoby figurujące w wykazie, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

Oświadczamy, iż osoby wykonujące usługę ochrony mienia i osób Uczelni są nie karane i nie figurują w rejestrach Krajowego Rejestru Karnego.

…………………………, dnia ……………………………

...........................................……

(podpis i pieczęć upoważnionego

przedstawiciela wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK nr 4 do umowy**

**NIENALEŻYTE ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA   
UNIWERSYTETU PRZYRODNICZEGO W POZNANIU**

**Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w niżej wymienionych przypadkach w wysokości:**

1. Za pełnienie służby będąc pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego –   
   w wysokości 3000,00 zł. brutto.
2. Za brak pełnej obsady posterunków ochronnych – w wysokości 3000,00 zł. brutto.
3. Za pełnienie służby przez osoby nie posiadające uprawnień pracownika ochrony – brak wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub braku zaświadczenia o powyższym wpisie oraz bez przeszkolenia w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej w nagłych przypadkach, bez przeszkolenia w zakresie obsługi kas fiskalnych – w wysokości 3000,00 zł. brutto.
4. Za brak kontroli obiektów - pracownicy zobowiązani są dokonać zewnętrznego obchodu obszaru podlegającego ochronie z częstotliwością rozpoczęcia nowego obchodu co 30 minut od zakończenia poprzedniego obchodu, oraz co najmniej trzykrotnego obchodu wewnętrznego budynków w czasie służby. Sprawdzić stan zabezpieczeń i sporządzić raport w książce dyżurów. Podstawą sprawdzenia wykonania obchodu są zapisy w książkach służbowych Wykonawcy, wydruki z rejestratorów punktów kontroli pracy strażników oraz kontrola zapisów monitoringu wizyjnego obiektów Uczelni –   
   w wysokości 500,00 zł. brutto.
5. Za opuszczenie służby przed całkowitym przekazaniem obiektów do dalszej ochrony i obsługi upoważnionym pracownikom ochrony lub Uczelni - w wysokości 1000,00 zł. brutto.
6. Za nie dostarczenie wydruków z rejestratorów punktów kontroli pracy strażników - w wysokości 500,00 zł. brutto.
7. Za pełnienie służby przez osoby nie ubrane w firmowe umundurowanie służbowe – w wysokości 500,00 zł. brutto.
8. Za brak comiesięcznych raportów w formie arkusza programu Excel dotyczących stopnia realizacji umowy – w wysokości 500,00 zł brutto.
9. Za pełnienie służby przez osoby nie figurujące w dostarczonym „*Wykazie pracowników skierowanych do realizacji zamówienia*” (w przypadku krótkotrwałego zastępstwa przedstawiciel wykonawcy przekaże telefonicznie/fax./e-mail administratorowi ochrony informacją o zmianie obsady na danym posterunku) – w wysokości 1000,00 zł. brutto.
10. Za rażące naruszenie poprzez niedochowanie należytej staranności przez zaniechanie, niedbalstwo, niewykonanie lub nienależyte wykonanie i przestrzeganie warunków i zakresu usługi ochrony mienia i zabezpieczenia obiektów uczelni - w wysokości 1500,00 zł. brutto.
11. Za rażące naruszenie polegające na nie przedłożeniu przez Wykonawcę w wymaganym terminie aktualnej polisy ubezpieczeniowej - w wysokości 1000,00 zł. brutto.
12. Za rażące naruszenie polegające na nie przekazaniu przez Wykonawcę informacji o utracie koncesji - w wysokości 3000,00 zł. brutto.
13. Za wykonywanie czynności uniemożliwiających prawidłowe pełnienie służby tj. oglądanie tv, słuchanie radia, prowadzenie rozmów telefonicznych niezwiązanych ze służbą, przyjmowanie osób postronnych w chronionym obiekcie, a także ujawnianie tajemnicy będącej własnością Uczelni, wpuszczanie na tereny Uczelnipojazdów nieuprawnionych, brak prawidłowego nadzoru nad: budkami portierskimi łącznie z barierkami wjazdowymi szczególnie narażonymi na uszkodzenia bądź zniszczenie, gablotami informacyjnymi – zewnętrznymi, które mogą również być uszkodzone bądź zniszczone oraz :

* brak pilotów napadowych na wskazanych obiektach Uczelni,
* brak nadzoru nad infrastrukturą i małą architekturą Uczelni (ławkami zewnętrznymi, oświetleniem, roślinnością, basenami wodnymi, gablotami, tablicami informacyjnymi, itp.),
* samowolne krótkotrwałe opuszczenie przez strażnika terenu służby lub obiektu bez zgody Administratora ochrony UP,
* nieprzybycie na teren służby lub obiektu o wyznaczonej godzinie i wcześniejsze samowolne opuszczenie,
* brak należytej reakcji podczas pełnienia służby na powstanie zagrożenia: ppoż., wod.-kan. oraz inne i doprowadzenie do strat materialnych w majątku Uczelni,
* brak odbioru i przekazania służby – stosownego wpisu w „Książce zdawczo-odbiorczej portierni” UPP i „Książce służby” -

w wysokości 1000,00 zł. brutto.

1. Za brak podłączenia monitoringu włamaniowego Wykonawcy oraz zainstalowanych punktów kontroli pracy strażników w okresie do 7 dni od podpisania umowy -   
   w wysokości 1000,00 zł. brutto.
2. Za brak realizacji planu ochrony lub planu zabezpieczenia - w wysokości 1500,00 zł. brutto.
3. Za brak przeprowadzenia czynności kontrolnych własnych pracowników ochrony - w wysokości 500,00 zł. brutto.
4. Za niezadysponowanie pracownika na zgłoszenie do obsługi w przewidywanym czasie   
   1 godziny - w wysokości 500,00 zł. brutto.
5. Za wydawanie kluczy bez sprawdzenia osoby i wpisu do księgi wydawania kluczy – w wysokości 1000,00 zł. brutto.
6. Za nienależytą obsługę obiektu w zakresie utrzymania porządku i czystości w okresie zimowym (posypywanie piaskiem, odśnieżanie, wejść przed obiektem, itd.) - w wysokości 500,00 zł. brutto.
7. Za brak wpisów w dokumentacji służbowej na portierniach o zauważonych usterkach mających istotny wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu – w wysokości 500,00 zł. brutto.
8. Za umożliwienie osobom postronnym przebywanie w obiekcie podczas służby - w wysokości 500,00 zł. brutto.
9. Za brak reakcji podczas służby na powstanie zagrożenia p-poż, wod-kan oraz innych zdarzeń mogących doprowadzić do strat w majątku Uczelni - w wysokości 500,00 zł. brutto.
10. Za nienależyte przechowywanie odzieży w szatni:

* brak nadzoru nad powierzonym mieniem w szatni,
* przyjmowanie odzieży poza ewidencją,
* zagubienie żetonu,
* zniszczenie przyjętej do przechowania odzieży

w wysokości 500,00 zł. brutto.

**ZAŁĄCZNIK nr 5 do umowy**

**WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI PRACOWNIKÓW OCHRONY NA OBIEKTACH UPP**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P** | **Imię i nazwisko** | **Stanowisko** | **Numer legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej** | **Data ważności legitymacji** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |

Oświadczamy, iż osoby wykonujące usługę kontroli są nie karane i nie figurują w rejestrach Krajowego Rejestru Karnego.

…………………………, dnia ……………………………

...........................................……

(podpis i pieczęć upoważnionego

przedstawiciela wykonawcy)