**Załącznik nr 4 – Wzór umowy**

**UMOWA NR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_roku w Poznaniu

pomiędzy:

**Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań**

NIP: 777-00-04-960

REGON: 000001844

reprezentowanym przez:

Prorektora ds. Studiów **– prof. dra hab. Cezarego Mądrzaka**

przy kontrasygnacie p.o. Kwestora – **mgr Karoliny Prałat**

zwanym w dalszej części umowy **“Zamawiającym”**

a

**firmą:** …………………………………………………………………………………………………………………………..………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……….

NIP:……………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….

REGON: ………………………..………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

**zwaną w dalszej części umowy “Wykonawcą”.**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia objętego postępowaniem nr **RZ-262-2/2019** na ***SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ ODZIEŻY ROBOCZEJ/OCHRONNEJ ORAZ OBUWIA DLA STUDENTÓW UNIWERSYTETU PRZYRODNICZEGO W POZNANIU, BIORĄCYCH UDZIAŁ W STAŻACH ZAWODOWYCH U PRACODAWCÓW***. Staże realizowane są w ramach projektów:

* *Studiujesz - praktykuj II. Program stażowy dla Studentów Wydziału Leśnego i Wydziału Technologii Drewna na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu,*
* *Studiujesz - praktykuj II. Program stażowy dla studentów WMWZ na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu,*
* *Studiujesz - praktykuj. Program stażowy dla studentów WIŚiGP i WOiAK na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu,*

na podstawie umów o dofinansowanie zawartych z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w ramach działania 3.1 *Kompetencje w szkolnictwie wyższym,* Osi III *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju* współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Zamówienie będzie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. W ramach zamówienia należy zagwarantować dostawę odzieży ochronnej/roboczej i obuwia dla studentów/ek Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zgodnej z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym z oferty Wykonawcy.
2. Odzież będzie dostarczana do studentów/ek każdorazowo na podstawie skierowania wystawionego przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Odbiorcami odzieży będą studenci Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, którzy realizować będą staże zawodowe współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektów, o których mowa w pkt. 1. W momencie zawarcia trójstronnej umowy stażowej uczestnik projektu musi mieć status studenta Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, jednak realizacja stażu może mieć miejsce w momencie kiedy uczestnik jest już absolwentem.
4. Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia trwa od dnia zawarcia umowy do dnia 31.10.2020 r.

**§ 2**

1. Przedmiot umowy obejmuje sukcesywną dostawę odzieży ochronnej/roboczej i obuwia osobom uprawnionym (tj. posiadającym pisemne imienne skierowanie wystawiane przez Zamawiającego na podstawie zapotrzebowania ujętego w indywidualnym Programie stażu) w szczególności przez:
2. dostarczenie Studentowi/tce zestawu odzieży/obuwia zgodnego z ofertą Wykonawcy oraz zgodnego z wystawionym i zatwierdzonym przez Kierownika/koordynatora projektu skierowaniem (wzór skierowania stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy),
3. umożliwienie odbioru osobistego odzieży/obuwia (na terenie miasta Poznania, z możliwością dojazdu komunikacją miejską), ze względu na konieczność dobrania właściwego rozmiaru, bądź umożliwienie ich bezpłatnej wymiany (pod warunkiem nieużywania) w ciągu 5 dni roboczych od momentu dostarczenia ich do Wykonawcy, jeżeli odzież lub obuwie były dostarczone wysyłkowo,
4. dostarczenie odzieży/obuwia w wymaganym rozmiarze, w okresie nie dłuższym niż ……………………… dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia. Za dzień złożenia zamówienia przyjmuje się dzień złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego, drogą mailową z wyszczególnieniem liczby osób, przybliżonych rozmiarów oraz zestawów odzieży i/lub obuwia. Okres realizacji zamówienia jest zgodny z deklaracją złożoną w punkcie 4 Formularza asortymentowo-cenowego z oferty Wykonawcy,
5. zapewnienie min. 6 miesięcy gwarancji na dostarczone przez siebie odzież/obuwie,
6. w przypadku uzasadnionej reklamacji przedmiotu umowy – Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany towaru na towar wolny od wad w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego i/lub studenta/kę,
7. w przypadku osób o mniejszych lub większych niż podane w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy) skrajne rozmiary, Wykonawca będzie dostosowywał odzież ochronną pod wymiary studenta/ki lub zaoferuje inną odzież/obuwie o takiej samej jakości, zgodne ze specyfikacją i w takiej samej cenie jak w Formularzu asortymentowo-cenowym złożonym przez Wykonawcę,
8. koszt ewentualnej wysyłki asortymentu wliczony jest w cenę podaną w ofercie Wykonawcy.

**§ 3**

1. W okresie realizacji umowy łączna kwota przedmiotu umowy określonego w §1-2 nie przekroczy kwoty **…………………………………. zł brutto**

(słownie: …………………………………………………………………………………………………………………….)

i zostanie obliczona zgodnie z § 3 ust. 2-4.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obliczane będzie w oparciu o ceny przedmiotu umowy zaoferowane w Formularzu asortymentowo-cenowym oferty z uwzględnieniem faktycznie wydanej odzieży/obuwia. Weryfikacja odbywa się na podstawie skierowań wystawianych przez Zamawiającego (załącznik nr 1 do umowy) i potwierdzonych wykazem osób, które odebrały wskazaną w skierowaniu odzież/obuwie (załącznik nr 3 do umowy). Studenci/tki, którzy będą odbierać odzież, muszą potwierdzić jej odbiór składając podpis na dostarczanym do Wykonawcy skierowaniu - na tej podstawie Wykonawca sporządzi wykaz i wystawi fakturę. W przypadku wysyłki odzieży – pod uwagę będzie brana data potwierdzenia odbioru/doręczenia przesyłki.
2. Zamawiający dokona płatności za zrealizowane dostawy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej do Zamawiającego wraz z załącznikiem do faktury stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zamawia dostawy na rzecz studentów/ek realizujących staże w ramach trzech odrębnie finansowanych projektów stażowych. Ponieważ Zamawiający prowadzi dla każdego z ww. projektów odrębną księgowość i osobne rozliczenia, wymogiem jest wystawianie przez Wykonawcę osobnych faktur dla poszczególnych projektów. Wykonawca będzie posiadał informacje do wystawienia faktur ze skierowań, jakie Zamawiający będzie dostarczał do Wykonawcy. Wykonawca do każdej faktury dołączy wykaz osobowy uczestników wraz z wykazem odzieży/obuwia, które zostało im dostarczone (załącznik nr 3 do umowy), wraz z potwierdzeniem odbioru przez studenta/kę (kserokopie/skany skierowań z podpisem poświadczającym odbiór odzieży/obuwia).
4. Termin płatności faktury: do 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego (Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, Dział ds. Funduszy Strukturalnych, ul. Wojska Polskiego 38/42, 60-627 Poznań, Budynek Wydziału Technologii Drewna, III piętro, pokój nr 330-331), płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
5. Strony zgodnie stanowią, że terminem płatności będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W okresie obowiązywania umowy kwoty wskazane w *Formularzu asortymentowo-cenowym* oraz w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego.
7. Zamawiający określił liczbę osób, dla których zaplanował zakup odzieży i obuwia na około 130 osób. Liczba ta może ulec zmianie gdyż jest uzależniona od bieżącego zapotrzebowania w związku z realizacją staży w miejscach, które nie są możliwe do przewidzenia na etapie zawarcia niniejszej umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji mniejszej niż wskazana jako maksymalna kwoty przedmiotu umowy. Zmniejszenie nie powinno jednak przekraczać 50% wartości całkowitej umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zamówienia uzupełniającego o wartości nieprzekraczającej 50% wartości niniejszej umowy w razie, gdyby liczba studentów potrzebujących odzieży/obuwia do odbycia stażu w okresie realizacji niniejszego zlecenia, okazała się wyższa niż zakładana.

**§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał techniczny i zdolność do wykonania zamówienia tj. posiada w stałej ofercie asortyment odzieży ochronnej/roboczej i obuwia do właściwego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż nie pozostaje w sporze sądowym z Zamawiającym oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że Zamawiającemu przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że odbiór wskazanych w skierowaniu odzieży/obuwia, będzie możliwy w godzinach otwarcia prowadzonego przez siebie sklepu:

*(dokładny adres)***……………………………………………………………………………………………………………………**, tj. w dniach roboczych **od poniedziałku do piątku w godz. ……………………………………………………**.

1. Wykonawca wskazał dla studentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu 5 dni roboczych w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku na odbiór odzieży ochronnej lub/i obuwia ochronnego.
2. Wskazany w skierowaniu (stanowiącym załącznik nr 1 do umowy) asortyment będzie możliwy do odbioru w sklepie w ciągu ………………………. dni kalendarzowych od momentu złożenia zamówienia drogą mailową przez Zamawiającego (w zamówieniu Zamawiający wskaże rodzaj asortymentu, liczbę oraz orientacyjne rozmiary odzieży/obuwia). Wykonawca poinformuje Zamawiającego o możliwości odbioru, a zamawiający poinformuje o tym fakcie uczestników/czki projektów. W wyjątkowych sytuacjach asortyment może zostać dostarczony na adres wskazany przez studenta/kę w skierowaniu (jeśli np. w chwili odbioru nie będzie dostępny odpowiedni rozmiar odzieży/obuwia). Wysyłka pod wskazany w skierowaniu adres nastąpi w ciągu 5 dni roboczych.
3. W przypadku uzasadnionej reklamacji przedmiotu umowy – Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany towaru na towar wolny od wad w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego lub/i studenta/kę.

**§ 5**

1. Zamawiający kierując po odbiór odzieży/obuwia stanowiącego podmiot umowy, wystawi skierowanie w 2 egzemplarzach, z których 1 egzemplarz przekaże osobie skierowanej (studentowi/ce), drugi potwierdzający odbiór skierowania przez osobę kierowaną pozostawi w swoich aktach.
2. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy liczbę studentów kierowanych po odbiór/obuwia z wyprzedzeniem, natomiast datę i godzinę odbioru studenci będą wybierać samodzielnie (zgodnie z informacjami wskazanymi w § 4 ust. 3-4) po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, że odzież/obuwie są możliwe do odbioru.
3. Zamawiający będzie informował studentów/ki, którym wystawi skierowania o:

- dniach i godzinach działania punktu/punktów odbioru Wykonawcy,

- możliwych sposobach odbioru.

**§ 6**

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada nr NIP ……………………………………… i wyraża zgodę na wystawianie faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 779-20-86-528.

**§ 7**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej zawarcia do dnia 31 października 2020 roku.
2. Niniejsza umowa wygasa w przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1 przed dniem 31 października 2020 roku.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym okres ten liczy się od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu wypowiedzenia.
4. Zamawiającemu służy prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się:

a) stwierdzenia istotnych uchybień dotyczących trybu, zakresu, jakości udzielanych świadczeń,

b) niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określonego w § 2 i § 4 niniejszej umowy.

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia przez Zamawiającego warunków niniejszej umowy, dotyczy to między innymi sytuacji, kiedy płatność za zrealizowane dostawy nie będzie dokonana po przekroczeniu wyznaczonego w umowie terminu. Odstąpienie od umowy zostanie poprzedzone dwukrotnym pisemnym wezwaniem do zapłaty.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie, w terminie 14 dni od zajścia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.
4. Strony umowy w terminie 30 dni od skutecznego odstąpienia od umowy dokonają wzajemnego rozliczenia z wykonanej części umowy.

**§ 8**

1. W zakresie bieżącej współpracy w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy:

a) Zamawiającego reprezentować będzie:

**Agnieszka Młyńska – kierownik projektu**,

tel. 61 846 62 76,

mail: agnieszka.mlynska@up.poznan.pl

Biuro Projektu mieści się w siedzibie Ubezpieczającego: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, Dział ds. Funduszy Strukturalnych, ul. Wojska Polskiego 38/42, 60-627 Poznań (Budynek Wydziału Technologii Drewna, III piętro, pokój nr 330-331)

b) Wykonawcę reprezentować będzie: ……………………………….

1. Zmiany osoby reprezentującej Strony nie wymagają zmiany umowy. Strony są jednak zobowiązane do powiadomienia się wzajemnie o wszelkich zmianach przynamniej drogą mailową.

**§ 9**

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych udostępnionych w związku z realizacją projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Zamawiający jest odpowiedzialny za pozyskanie i przechowywanie pisemnych zgód na przetwarzanie danych osobowych przez osoby, do których te dane należą.
2. Wykonawca może upoważnić swoich pracowników do przetwarzania danych osobowych tylko w zakresie realizacji umowy.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie określonym w ust. 4.
4. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy obejmuje następujące dane uczestników/uczestniczek projektów: imię, nazwisko, adres zamieszkania (jeśli zostanie wskazany jako adres do wysyłki zamówionej odzieży/obuwia) oraz wydział, co jest konieczne do wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
5. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
6. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy, o których mowa w ust. 2, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych; wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających dostęp do danych osobowych.
9. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
10. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
11. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
12. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
13. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Zarządzającej w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
14. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
15. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą.
16. W zakresie, o którym mowa w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z ewaluatorami zewnętrznymi, prowadzącymi badania na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej.
17. Dane osobowe niezbędne do czynności raportowania w systemie SL2014 gromadzone będą przez Zamawiającego i nie będą przekazywane Wykonawcy.
18. Ze względu na wymogi RODO do niniejszej umowy załączono dodatkowo Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 5 i stanowi jej integralną część.

**§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie do udostępnienia wglądu do dokumentów związanych ze realizowaną dostawą na rzecz projektu, w tym do dokumentów finansowych, Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju) oraz innym upoważnionym instytucjom w zakresie realizowanego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z niniejszym Zamówieniem przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu. Instytucja Pośrednicząca poinformuje Zamawiającego o dacie rozpoczęcia tego okresu, a Zamawiający poinformuje o nim Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem.

**§ 11**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub przez Wykonawcę w wysokości 10 % wartości brutto łącznego wynagrodzenia.

1. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 1, Zamawiający potrąci je z wystawionej przez Wykonawcę faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

**§ 12**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 13**

W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 14**

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 15**

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

**Załącznik nr 1 do umowy** – Skierowanie do odbioru odzieży

**Załącznik nr 2 do umowy** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 3 do umowy** – Załącznik do faktury

**Załącznik nr 3 do umowy** – Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

**Załącznik nr 5 do umowy** – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**§ 16**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………………………  ZAMAWIAJĄCY | …………………………………………………………………  WYKONAWCA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Poznań, dn. |
| *Pieczęć Zamawiającego* |  | *miejscowość, data* |

**Załącznik nr 1 do umowy – Skierowanie do odbioru odzieży**

**SKIEROWANIE DO ODBIORU ODZIEŻY ROBOCZEJ/OCHRONNEJ** **I/LUB OBUWIA**

**W ZWIĄZKU Z REALIZOWANYM STAŻEM ZAWODOWYM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU:** |  | | |
| **WYDZIAŁ (=KOD PROJEKTU):**  *(podkreślić właściwe)* | WL i WTD | WMWZ | WIŚiGP i WOiAK |
| **ADRES ZAMIESZKANIA:**  *(wpisać adres do wysyłki)* |  | | |

**OKREŚLENIE ASORTYMENTU DO WYDANIA** *(zaznaczyć właściwe)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Obuwie ochronne/robocze | TAK / NIE |
| 2. | Spodnie do pracy na zewnątrz | TAK / NIE |
| 3. | Kurtka przeciwdeszczowa i przeciwwiatrowa z polarem | TAK / NIE |
| 4. | T-shirt krótki rękaw | TAK / NIE |
| 5. | Podkoszulek bez rękawów | TAK / NIE |
| 6. | Kamizelka ostrzegawcza/odblaskowa | TAK / NIE |
| 7. | Bluza | TAK / NIE |
| 8. | Kask ochronny/hełm roboczy ochronny | TAK / NIE |
| 9. | Rękawice robocze | TAK / NIE |

.........................................................

podpis Kierownika/Koordynatora Projektu

|  |  |
| --- | --- |
| **WYPEŁNIA UCZESTNIK/CZKA PROJEKTU (=STUDENT/KA)** | |
| POTWIERDZAM ODBIÓR ODZIEŻY OCHRONNEJ/ROBOCZEJ/OBUWIA ZGODNIE Z TREŚCIĄ SKIEROWANIA: | |
| …………………………………………………............  *Czytelny podpis Uczestnika/czki projektu* | …………………………………………………............  *Data odbioru odzieży* |

**Załącznik nr 2 do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **RODZAJ I OPIS ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO/OCHRONNEGO** | **JM.** | **ILOŚĆ** |
| 1. | **OBUWIE OCHRONNE/ROBOCZE męskie/damskie**  (rozmiar: 36 – 47, ilość par w danym rodzaju i rozmiarze nie do sprecyzowania na tym etapie)   * Cholewka wykonana z nieprzemakalnych, ale oddychających materiałów (np. skóra + membrana), zapewniających komfort i wytrzymałość; * Podnosek zapewniający ochronę przed roślinnością leśną, cierniami, kamieniami; * Obuwie wysokie, zakrywające kostkę (usztywnienie i zabezpieczenie przed skręceniami, a także przed dostawaniem się do środka roślinności, kamieni, ziemi); * Gruba, odporna na ścieranie, antypoślizgowa podeszwa, zapewniająca przyczepność w terenie błotnistym, nieutwardzonym; * Materiały, z których wykonano obuwie (tkaniny, łączenia) wytrzymałe na rozdarcia (w warunkach leśnych – wystające korzenie, ciernie); * Kolorystyka stonowana do zawodów związanych z leśnictwem/ogrodnictwem/itp. (preferowany: kolor maskujący: potocznie „moro”/brązy, beże, khaki oraz czarny, szary); * Obuwie z oznaczeniem CE (wyrób spełnia wymagania dyrektyw Unii Europejskiej); * Wygląd obuwia w typie obuwia trekkingowego; * Sezon wiosna/lato/jesień (bez dodatkowego ocieplenia). | **para** | **130** |
| 2. | **SPODNIE DO PRACY NA ZEWNĄTRZ męskie/damskie**  (rozmiar: S-XXL, ilość sztuk w danym rodzaju i rozmiarze nie do sprecyzowania na tym etapie)   * Elastyczna talia (ściągacz elastyczny lub półelastyczny); * Stan spodni: do pasa (wykluczone ogrodniczki); * Wzmocnienia przynajmniej na kolanach; * Tkanina i łączenia zapewniają wytrzymałość na przetarcia i rozdarcia (warunki leśne, ciernie); * wykonane z oddychającego, nieprzemakalnego materiału (wodoodporność min. 12 cm deszczu przez 2 godz.); * Kolorystyka stonowana, dla zawodów związanych z leśnictwem/ogrodnictwem/itp. (preferowany: kolor maskujący: potocznie „moro”/brązy, beże, khaki oraz czarny, szary); * Sezon letni, bez ocieplenia. | **para** | **130** |
| 3. | **KURTKA PRZECIWDESZCZOWA I PRZECIWWIATROWA męska/damska**  (rozmiar: S-XXL, ilość sztuk w danym rodzaju i rozmiarze nie do sprecyzowania na tym etapie)   * Wykonana z tkaniny nieprzemakalnej (wodoodporność min. 12 cm deszczu przez 2 godz.), ale oddychającej, szczelne szwy; * Wytrzymała na ścieranie i rozdarcia (warunki leśne, ciernie, gałęzie); * Kolorystyka stonowana, dla zawodów związanych z leśnictwem/ogrodnictwem/itp. (preferowany: kolor maskujący: potocznie „moro”/brązy, beże, khaki oraz czarny, szary, granatowy) * Z kapturem; * Z podpinką wykonaną z polaru (ocieplenie); * Opcjonalne rozwiązanie kurtka przeciwdeszczowa i przeciwwiatrowa z dodatkowym polarem – cena jednostkowa ma zawierać sumę obydwóch pozycji. * Sezon wiosna/lato/jesień. | **sztuka** | **130** |
| 4. | **T-SHIRT KRÓTKI RĘKAW**  (rozmiar: S-XXL, ilość sztuk w rozmiarze nie do sprecyzowania na tym etapie)   * Skład: 100% bawełny; * Kolorystyka stonowana, dla zawodów związanych z leśnictwem/ogrodnictwem/itp. (preferowany: kolor maskujący: potocznie „moro”/brązy, beże, khaki oraz czarny, szary, granatowy). | **sztuka** | **130** |
| 5. | **PODKOSZULEK BEZ RĘKAWÓW**  (rozmiar: S-XXL, ilość sztuk w rozmiarze nie do sprecyzowania na tym etapie)   * Skład: 100% bawełny; * Kolorystyka stonowana, dla zawodów związanych z leśnictwem/ogrodnictwem/itp. (preferowany: kolor maskujący: potocznie „moro”/brązy, beże, khaki oraz czarny, szary, granatowy). | **sztuka** | **40** |
| 6. | **KAMIZELKA OSTRZEGAWCZA/ODBLASKOWA**   * Odblaskowy kolor (żółty lub pomarańczowy); * Wykonana z poliestru (100%); * Szerokie otwory po bokach i regulacja zapięcia zapewniające maksymalną swobodę ruchów; * Rozmiar uniwersalny (preferowany). | **sztuka** | **90** |
| 7. | **BLUZA męska/damska**  (rozmiar: S-XXL, ilość sztuk w danym rodzaju i rozmiarze nie do sprecyzowania na tym etapie)   * Wytrzymała - tkaniny o wysokiej gramaturze min. 270 gram/m2 i mocnym i zwartym splocie; * Kieszenie (minimum 2); * Kołnierz/stójka zasuwane na zamek; * Możliwość regulacji szerokości rękawa przy mankiecie; * Kolorystyka stonowana, dla zawodów związanych z leśnictwem/ogrodnictwem/itp. (preferowany: kolor maskujący: potocznie „moro”/brązy, beże, khaki oraz czarny, szary, granatowy). | **sztuka** | **130** |
| 8. | **KASK OCHRONNY/HEŁM ROBOCZY OCHRONNY**   * Bezwzględne spełnia wymagania normy EN 397; * Regulacja rozmiaru za pomocą przesuwnego paska, rozmiar: min. 53-61 cm, może mieć większą regulację; * Możliwość dopięcia do hełmu paska pod brodę; * Kolor: żółty, biały, pomarańczowy, czerwony etc. | **sztuka** | **90** |
| 9. | **RĘKAWICE ROBOCZE**  (rozmiar: S-XXL, ilość sztuk w danym rozmiarze nie do sprecyzowania na tym etapie)   * Wykonane z materiału przeciwprzecięciowego (podwyższona odporność na przecięcia, ścieranie i rozdarcia); * Mankiety wykończone ściągaczem zapobiegającym zsuwaniu się rękawic podczas pracy; * Anatomiczny krój eliminujący ryzyko podrażnień i nieograniczający swobody ruchów; * Spełnienie norm BHP: EN-420 ogólna, EN-388 (3443) odporność mechaniczna; * Pozwalają na pracę z ostrymi i niebezpiecznymi narzędziami, wykonane z cienkiego, elastycznego materiału dopasowującego się do dłoni; * Kolorystyka stonowana, dla zawodów związanych z leśnictwem/ogrodnictwem/itp. (preferowany: kolor maskujący: potocznie „moro”/brązy, beże, khaki oraz czarny, szary, granatowy). | **para** | **130** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (pieczęć nagłówkowa Wykonawcy) | | **DANE DO FAKTURY Z TYTUŁU SUKCESYWNEJ DOSTAWY ODZIEŻY OCHRONNEJ/ROBOCZEJ I OBUWIA DLA STUDENTÓW UPP REALIZUJĄCYCH STAŻE ZAWODOWE** | | | | | | | | | | **Załącznik do Faktury nr**  **………………..………………..** | | |
| zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym z dn. ………………………. 2019 r. | | | | | | | | | |
| **ZAMAWIAJĄCY** | | **Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu,  ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań** | | | | **NIP: 777-00-04-960** | | | | | |
| **KOD PROJEKTU** | □ WL i WTD □ WMWZ □ WIŚiGP i WOiAK | | | | | | | | |
|  |  |  | **RODZAJ WYDANEGO ASORTYMENTU** | | | | | | | | | | |  |
| Lp. | Imiona i nazwiska osób które odebrałby odzież ochronną/roboczą lub/i obuwie zgodne ze skierowaniem | **cena brutto** | **…………….. zł** | **…………….. zł** | **…………….. zł** | | **…………….. zł** | **…………….. zł** | **…………….. zł** | **…………….. zł** | **…………….. zł** | | **…………….. zł** | Łączna wartość brutto  (suma kol 1-9) |
| Data wydania odzieży | Obuwie ochronne | Spodnie do pracy na zewnątrz | Kurtka przeciwdeszczowa i przeciwwiatrowa | | T-shirt krótki rękaw | Podkoszulek bez rękawów | Kamizelka ostrzegawcza/ odblaskowa | Bluza | Kask ochronny/hełm roboczy ochronny | | Rękawice robocze |
|  |  |  | **1.** | **2.** | **3.** | | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | | **9.** |  |
| 1. |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |
| **ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO:** | | | | | | | | | | | | | |  |

**Załącznik nr 3 do umowy** – Załącznik do faktury

**Załącznik nr 4 do umowy** – Upoważnienie do przewarzania danych osobowych

**UPOWAŻNIENIE Nr\_\_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), upoważniam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego łączącego Pana/Panią\* z \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem/am

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z  RODO, a także z obowiązującymi w **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustania stosunku prawnego łączącego mnie z \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

**\***niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do umowy** – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

## **Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r. w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pomiędzy:

**Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań**,

REGON: 000001844,

NIP: 777-00-04-960,

reprezentowanym przez:

Rektora **–** **prof. dra hab. Jana Pikula**

przy kontrasygnacie **Kwestora – mgr Karoliny Prałat**

zwanym dalej **Zleceniodawcą** lub **Administratorem**

a

**firmą:** …………………………………………………………………………………………………………………………..………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……….

NIP:……………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….

REGON: ………………………..………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

zwaną dalej **Zleceniobiorcą** lub **Podmiotem przetwarzającym**

zwanymi każdą z osobna w dalszej części Umowy „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Zważywszy, że:

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał odpłatne świadczenie na rzecz Zleceniodawcy: **Sukcesywna dostawa odzieży roboczej/ochronnej oraz obuwia dla studentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, biorących udział w stażach zawodowych u pracodawców.** Staże realizowane są w ramach projektów**:**

* *Studiujesz - praktykuj II. Program stażowy dla Studentów Wydziału Leśnego i Wydziału Technologii Drewna na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu,*
* *Studiujesz - praktykuj II. Program stażowy dla studentów WMWZ na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu,*
* *Studiujesz - praktykuj. Program stażowy dla studentów WIŚiGP i WOiAK na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu,*

na podstawie umów o dofinansowanie zawartych z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w ramach działania 3.1 *Kompetencje w szkolnictwie wyższym,* Osi III *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju* współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Zamówienie będzie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Zleceniobiorca w ramach zlecenia będzie miał dostęp do danych osobowych uczestników projektów finansowanych w ramach ww. projektów realizowanych przez Administratora,

Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa”), o następującej treści:

**§ 1**

**Oświadczenia Stron**

1. Administrator powierza Zleceniobiorcy do przetwarzania dane osobowe, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przetwarza w zbiorze danych o nazwie „Uczestnicy projektów”.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora, w zakresie i celu określonym Umową nr ……………………………………. z dnia …………………………… r.
3. Zleceniobiorca oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

**§ 2**

**Cel, zakres, miejsce przetwarzania powierzonych danych osobowych**

1. Administrator powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych „Uczestników projektu” jedynie w celu prawidłowego wykonywania **Sukcesywnej dostawy odzieży roboczej/ochronnej oraz obuwia dla studentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, biorących udział w stażach zawodowych u pracodawców**, zgodnie z umową nr ………………………….……………… z dnia ………………………………. r.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
3. Na wniosek Administratora lub osoby, której dane dotyczą, Zleceniobiorca wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.

**§ 3**

**Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Zleceniobiorca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
5. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
6. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
8. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
9. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora.

**§ 4**

**Odpowiedzialność Stron**

1. Administrator ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Zleceniobiorcy za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada na niego niniejsza umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.

**§ 5**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.
5. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych obowiązuje na czas trwania umowy nr ……………………………….. z dn. ………………………………. na świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy **Sukcesywnej dostawy odzieży roboczej/ochronnej oraz obuwia dla studentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, biorących udział w stażach zawodowych u pracodawców**.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………………………  ZLECENIODAWCA/ADMINISTRATOR | …………………………………………………………………  ZLECENIOBIORCA/PODMIOT PRZETWARZAJĄCY |