|  |
| --- |
| **Załącznik nr 4 do OoZ** |

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**Umowa nr ……………………………………**

pomiędzy:

**Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań**,

REGON: 000001844

NIP: 777-00-04-960

reprezentowanym przez:

**Kanclerza –**

**przy kontrasygnacie** **Kwestora -**

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym”**

a firmą

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Umowę zawarto w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w drodze procedury otwartej,   
z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(t.j .Dz.U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu (Zarządzenie   
nr 24/2023 Rektora UPP z dnia 03 kwietnia 2023.).

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych z logo Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu (dalej również jako: „UPP”, „Zamawiający” lub „Strona”) na potrzeby jednostek organizacyjnych i wydarzeń realizowanych   
na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu.

**Numer postępowania: AOG.2311.725.2024**

**§1** **Postanowienia ogólne**

1. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez stronę składającą podpis  
   w ostatniej kolejności, z zastrzeżeniem § 5 umowy. Jeżeli jedna ze stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez stronę drugą.
2. Integralnymi częściami umowy są:
3. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1),
4. Formularz cenowy (Załącznik nr 2) - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

|  |
| --- |
| **§2** **Przedmiot umowy** |

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych z logo UPP   
   na potrzeby jednostek organizacyjnych i wydarzeń realizowanych na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu według specyfikacji rodzajowej :
2. materiały promocyjne i informacyjne z logo UPP,
3. materiały promocyjne i informacyjne z logo UPP typu VIP,
4. tekstylia z logo UPP( koszulki, bluzy, czapki i inne).
5. Zamawiający przewiduje realizację zamówienia z uwzględnieniem następujących terminów:
6. w terminie maksymalnie 1 dnia roboczego od otrzymania materiałów (projektów, loga), Wykonawca potwierdzi poprawność otrzymanych plików,
7. w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od terminu o którym mowa w pkt a, Wykonawca przedstawi pliki poglądowe do akceptacji,
8. w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od terminu o którym mowa w pkt b Zamawiający  
   i Wykonawca wspólnie dopracują szczegóły zlecenia.
9. Strony po podpisaniu umowy opracują harmonogram dostaw poszczególnych partii przedmiotu umowy z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 2 lit. a)-c).
10. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie w zależności od składanych zleceń z transportem   
    do miejsca dostawy wraz z wniesieniem na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w zbiorczych opakowaniach kartonowych zabezpieczających go przed zniszczeniem. Każde opakowanie powinno zostać opisane (nazwą i liczbą materiału promocyjnego). W przypadku braku spełnienia opisanych warunków dostawy, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy oraz odesłać ją na koszt  
     i ryzyko Wykonawcy do jego siedziby.
12. Adres dostawy: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, Dział Marketingu i Komunikacji, ul. Wojska Polskiego 52, 60-637 Poznań, budynek Kolegium Rungego.
13. Zamawiający wymaga, aby każdorazowe dostawy materiałów promocyjnych odbywały się w dni robocze Zamawiającego (poniedziałek-piątek) w godzinach od 9:00 do 15:00.
14. Za dzień rozpoczęcia realizacji zlecenia przyjmuje się dzień jego akceptacji (doprecyzowania szczegółów zlecenia) przez obie strony umowy z zachowaniem terminu, o którym mowa   
    w ust. 2 lit. c).
15. Termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 15 dni roboczych od dnia rozpoczęcia realizacji konkretnego zlecenia, maksymalnie 30 dni kalendarzowych w przypadku braku dostępności produktu i konieczności jego sprowadzenia bezpośrednio od producenta. O każdej takiej sytuacji Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.
16. Liternictwo, barwy logotypów, kolorystyka nadruku muszą być zgodne z ustaleniami   
    z Zamawiającym.
17. Komunikacja, wzajemne przesyłanie zamówień, projektów graficznych, materiałów i innych informacji niezbędnych do realizacji zamówień oraz akceptacji odbywać się będzie   
    za pośrednictwem poczty elektronicznej. W konkretnych sytuacjach Strony mogą uzgodnić inną, korzystniejszą w danym przypadku drogę.
18. Wykonawca udziela 12 m-cy gwarancji na przedmiot dostawy, której okres liczy się od dnia podpisania, bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli obu stron Protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 4.

**§3** **Odbiór materiałów**

1. Odbiór materiałów zostanie potwierdzony Protokołem odbioru zamówienia- Załącznik nr 4 podpisanym przez obie strony.
2. Zamawiający przy dokonaniu odbioru może zgłosić reklamację dotyczącą widocznych wad jakościowych i ilościowych materiałów promocyjnych wg Załącznika nr 3- Formularz reklamacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia reklamacji dotyczącej każdej dostawy,  
   w której nie wykryto przy odbiorze dostawy wad, w dowolnym czasie.
4. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
5. Po uznanej reklamacji Wykonawca odbierze od Zamawiającego zakwestionowane materiały promocyjne na własny koszt. W przypadku uwzględnienia reklamacji Wykonawca na własny koszt niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych:
6. uzupełni braki ilościowe,
7. wymieni wadliwe materiały promocyjne na towar pełnowartościowy.
8. Za wszelkie wady oraz szkody i uszkodzenia powstałe podczas transportu, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

|  |
| --- |
| **§4** **Wartość umowy** |

1. Łączna wartość usług o których mowa w §2 ust.1 umowy wynosi:

brutto: ……………………zł, słownie: ………………………………………………………………. i jest zgodna  
 z załączoną przez Wykonawcę ofertę.

1. W czasie trwania niniejszej umowy ceny nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego,  
    a łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
2. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania 70% zamówienia (w ujęciu wartościowym   
   i ilościowym). Rzeczywista ilość zleceń będzie wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty brutto określonej w Umowie. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

|  |
| --- |
| **§5 Termin wykonania umowy** |

1. Niniejsza Umowa została zawarta na okres 12 miesięcy, licząc od daty podpisania umowy  
   z założeniem sukcesywnej dostawy materiałów promocyjnych na podstawie jednostkowego zlecenia, lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, w zależności   
   od tego, który wariant nastąpi pierwszy.
2. Strony przewidują możliwość zmiany terminu Umowy w przypadku niewykorzystania całości przedmiotu Umowy, przy czym maksymalny okres przedłużenia terminu   
   z tego powodu wynosi 6 miesięcy.

|  |
| --- |
| **§6 Warunki płatności** |

1. Płatność będzie realizowana każdorazowo po wykonaniu jednostkowego zlecenia.
2. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT stanowi Protokół odbioru stanowiący załącznik nr 4 do umowy podpisany, bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli obu stron.
3. Fakturę należy wystawić na:

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań

NIP: 777-00-04-960

1. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest umieścić numer ewidencyjny umowy nadany przez Zamawiającego.

## Należność z tytułu wykonania Umowy będzie wypłacana przez Zamawiającego na wskazany rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z Protokołem odbioru zamówienia- Załącznik nr 4.

1. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego dyspozycją przelewu.
2. Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego**: Grażyna Adamczyk**, adres email: grazyna.adamczyk@up.poznan.pl
3. Osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy**:…………………………………………………………………………….**

|  |
| --- |
| **§7 Klauzula VAT** |

1. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku   
   od towarów i usług. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym   
   do dokonania przez Zamawiającego zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest   
   to rachunek nr ………………………………………………………………...
2. Brak skutecznej zapłaty przez Zamawiającego, z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę zasad wynikających z ustępu poprzedzającego, nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Zamawiającego i w szczególności nie stanowi podstawy żądania od  Zamawiającego odsetek. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o numerze rachunku Wykonawcy właściwym do dokonania zapłaty, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.
3. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w …………………………………………….. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w  terminie 10 dni od dnia takiej zmiany.
4. Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu jest dużym przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,(tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790). Niniejsza informacja składana jest zgodnie z  wymogiem wynikającymi z art. 4c przedmiotowej ustawy.

|  |
| --- |
| **§8 Kary umowne** |

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za zwłokę w dostarczeniu jednostkowego zlecenia w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto za dane zlecenie, liczoną, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wykonania zlecenia wynikającego z § 2 ust. 9;
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze danej partii zamówienia  
   w wysokości 2% wartości brutto za daną partię, wynikającego z formularza cenowego,   
   za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu usunięcia wad.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia od umowy zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% wartości kwoty umownej brutto, określonej w § 4 ust 1 umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust 2 umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, a zapisy umowy będą znajdowały zastosowanie  
   w stosunku do wykonanej części przedmiotu umowy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust 1 umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przysługujących Zamawiającemu kar umownych  
   z przysługującego mu wynagrodzenia oraz z wszelkich wierzytelności Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **§9 Wypowiedzenie umowy** |

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Wypowiedzenie winno zostać dokonane na piśmie i zostać doręczone drugiej Stronie na adres wskazany w komparycji treści Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy, obowiązują kary umowne przewidziane w § 8 umowy.

|  |
| --- |
| **§10 Zmiana treści umowy** |

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na  piśmie   
   w formie aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna:
3. w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,
4. w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowienia lub przepisami prawa;
5. zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia będącej następstwem zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których Zamawiający lub Wykonawca nie mógł przewidzieć i którym nie mógł zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać.

|  |
| --- |
| **§11 Ochrona danych osobowych** |

1. Strony oświadczają, że przestrzegają wszelkich obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzeni o ochronie danych – RODO) oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U.  
   z 2019 r. poz. 1781).
2. Zamawiający informuje, że:
3. administratorem danych osobowych przekazywanych przez wykonawców jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28 60-637 Poznań
4. inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała tomasz.napierala@up.poznan.pl tel. 61 848-7799
5. uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie   
   i dostawę materiałów promocyjnych z logo UPP na potrzeby jednostek organizacyjnych  
    i wydarzeń realizowanych na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu,**
6. prowadzonym w trybie procedury otwartej, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
7. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp
8. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
9. podanie przez wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
11. wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem posiadają:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*

(\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy   
w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*

(\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu   
do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

|  |
| --- |
| **§12 Dostępność Uczelni osobom ze szczególnymi potrzebami** |

1. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść postanowień ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240).
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których   
   to wymaganiach mowa w art. 6 ustawy wskazanej w ust. 1 oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, a także innych przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami  
    w ramach niniejszej umowy, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy wskazanej w ust. 1.

|  |
| --- |
| **§13 Postanowienia końcowe** |

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może przeniesienie swoich praw i obowiązków wynikających z przedmiotowej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY**  **(podpis i data)** | **KWESTOR**  **(podpis i data)** | **WYKONAWCA**  **(podpis i data)** |

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Formularz reklamacji.
4. Protokół odbioru zamówienia.