|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NR 6**  |

**UMOWA**

**NR ……………………………**

zawarta dnia …………2023 r.

pomiędzy:

**Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu**, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, NIP:  777-00-04-960, REGON: 000001844 zwanym dalej w treści **„Zamawiającym"**,

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………

przy kontrasygnacie ……………………………………….

a

…………………… z siedzibą w ……………, ul. …………… (..-…) ……….., wpisanym/ą do  ……………., pod numerem …………., NIP…….. , REGON ………..,

zwanym/ą dalej w treści **„*Wykonawcą*”**,

reprezentowanym/ą przez: ……………………….

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy wyłonionego w  procedurze otwartej, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty wynikającej z art. 2 ust. 1 pkt 1 *ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)*, zwaną dalej ustawą Prawo zamówień publicznych, a także w  oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego i  przepisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych na Uniwersytecie Przyrodniczym w  Poznaniu (Zarządzenie nr 24/2023 Rektora UPP z dnia 3 kwietnia 2023 r. ) wskazane wyżej Strony zawarły Umowę o  następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **zakup i dostawa lodówek – 2 części – dla części………..postępowania nr………………. tj.:………………………** szczegółowo określona w  Załączniku nr 2 do  Umowy, który obejmuje treść Załącznika nr …… oferty, **wraz z wniesieniem oraz usługą serwisową.**
2. Postępowanie zostało przeprowadzone w ramach projektu:………….
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy dostarczony Zamawiającemu:
4. jest fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2022 roku, wolny od wad fizycznych oraz objęty gwarancją,
5. spełnia deklarację zgodności UE i posiada oznakowanie CE.

**§ 2**

**Termin realizacji zamówienia**

1. Przedmiot Umowy określony w § 1 Umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę na  jego koszt i ryzyko.
2. Wydanie przedmiotu Umowy nastąpi w obecności przedstawiciela Zamawiającego, w  miejscu użytkowania oraz na podstawie obustronnie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Data sporządzenia i podpisania protokołu jest datą wydania Zamawiającemu przez Wykonawcę przedmiotu Umowy. Do czasu podpisania protokołu odpowiedzialność za przedmiot Umowy spoczywa na Wykonawcy.
4. Termin wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy nastąpi: **do … tygodni,** licząc od daty zawarcia Umowy.
5. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego ze strony Zamawiającego są przedstawiciele Użytkownika (jednostki organizacyjnej wskazanej w  §  2 ust. 9 Umowy).
6. Wykonawca zawiadomi Sekcję Aparatury Naukowo-Badawczej i Dydaktycznej Zamawiającego o  terminie odbioru przedmiotu Umowy z 3-dniowym wyprzedzeniem, który nastąpi w dniu roboczym dla Zamawiającego (pn. – pt. 7.00 – 15.00).
7. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot Umowy jest niezgodny z opisem zawartym w  ofercie lub nie jest kompletny, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając stosowną adnotację uzasadniającą przyczyny odmowy odbioru na protokole zdawczo-odbiorczym. Zamawiający wyznaczy następnie termin usunięcia niezgodności lub wad. Procedura czynności odbioru pozostanie powtórzona.
8. Podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, gwarancji jakości oraz nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
9. Odbiorcą i użytkownikiem przedmiotu Umowy jest niżej wymieniona jednostka organizacyjna Zamawiającego:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA** | **NAZWA URZĄDZENIA** | **ILOŚĆ (SZT.)** | **CENA NETTO****(PLN)** | **PODATEK****VAT (%)** | **CENA BRUTTO****(PLN)** |
|  |  |  |  |  |  |

**§ 3**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Uzgodnione przez Strony wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wyraża się kwotą:

**Netto: ………..… złotych** (słownie: ………………);

**Brutto: ………….… złotych** (słownie: …………………);

Wynagrodzenie zawiera podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości … %.

1. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT stanowi protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez przedstawicieli obu Stron.
2. Zapłata nastąpi na podstawie oryginału faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na następujące dane:  **Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, NIP 777-00-04-960, ul. Wojska Polskiego 28 60-637 Poznań**, z podaniem nazwy i  adresu Użytkownika (jednostki organizacyjnej Zamawiającego określonej w § 2 ust. 9 Umowy) i przekazanej do  Sekcji Aparatury Naukowo – Badawczej i  Dydaktycznej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.
3. Zapłata należności zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4**

**Klauzula VAT**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest  „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o  podatku od  towarów i usług (t.j.* [*Dz.U. z 2022 r. poz. 931)*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytonjtga2ts)*.* Wykonawca przyjmuje do  wiadomości, że rachunkiem właściwym  do dokonania przez Zamawiającego zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to  rachunek nr  …………………………………………………………………………
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 *ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 931).*
3. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik ………. Urzędu Skarbowego w ………., ul. ………………, ..-… …………...
4. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 10 dni od dnia takiej zmiany.
5. Brak skutecznej zapłaty przez Zamawiającego (z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę zasad wynikających z ustępu 1) nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Zamawiającego i w szczególności nie stanowi podstawy żądania od Zamawiającego odsetek. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o  numerze rachunku Wykonawcy właściwym do dokonania zapłaty, dla  którego jest prowadzony rachunek VAT.
6. Zamawiający posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu *ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.* [*Dz.U. z 2022 r. poz. 893)*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytonjrga4te). Niniejsza informacja składana jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4c przedmiotowej ustawy.

**§ 5**

**Wymagane dokumenty dostawy**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy przekazania przy dostawie następujących dokumentów:

1. dokumentów gwarancyjnych,
2. pełnej instrukcji obsługi w języku polskim, niezbędnej do  prawidłowego korzystania z przedmiotu Umowy
3. protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez uprawnione osoby (według wzoru przygotowanego przez Zamawiającego).

**§ 6**

**Gwarancja i serwis**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na sprzęt stanowiący przedmiot umowy na okres: ….. miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Usługi gwarancyjne będą świadczone w  miejscu użytkowania sprzętu z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku niemożności wykonania naprawy gwarancyjnej w miejscu użytkowania (dostawy), Wykonawca zobowiązany jest w czasie trwania gwarancji do odebrania od  Użytkownika uszkodzonego urządzenia i dostarczenia go po naprawie na własny koszt i ryzyko do  Użytkownika. W czasie naprawy na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za  przekazany przedmiot Umowy.
4. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawiciela Użytkownika (jednostki organizacyjnej Zamawiającego) i Wykonawcy oraz sprawdzenia poprawności działania przez Użytkownika.
5. W przypadku dostarczenia przedmiotu Umowy z jakimikolwiek wadami, w tym wadami fabrycznymi lub wadami, które ujawnią się w ciągu 7 dni od momentu podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego przez Użytkownika Zamawiającego, Wykonawca dokonuje jego wymiany na urządzenie nowe, poprawnie funkcjonujące, w terminie 21 dni roboczych.
6. Podczas trwania gwarancji, Wykonawca dokonywać będzie wszystkich napraw bezpłatnie zgodnie z poniższymi zasadami:

zgłoszenie naprawy Użytkownik składa pisemnie, z potwierdzeniem email, do siedziby Wykonawcy w dniach roboczych w godzinach 800 – 1600. Zgłoszenia otrzymane po godzinie 1600 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o godzinie 800 w  następnym dniu roboczym;

1. czas zdalnej reakcji serwisowej w celu diagnozy usterki nastąpi w ciągu 24 godzin, licząc od daty zgłoszenia awarii;
2. rozpoczęcie naprawy nastąpi w ciągu 5 dni roboczych, licząc od czasu zgłoszenia awarii;
3. maksymalny czas usunięcia awarii nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych licząc od  daty zgłoszenia awarii.
4. W związku z wykonywaniem napraw gwarancyjnych Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego żadnymi kosztami np.: z tytułu ekspertyz, zastosowanych części do  napraw, kosztów dojazdu lub transportu uszkodzonego i naprawionego urządzenia do Użytkownika.
5. W przypadku, gdy naprawy gwarancyjne (maksymalnie trzy) z wpisem do karty gwarancyjnej bądź wzmianką na protokole zdawczo-odbiorczym lub innym dokumencie podpisanym przez Użytkownika i Wykonawcę, nie przyniosą oczekiwanego rezultatu, Użytkownik ma prawo żądać wymiany urządzenia na nowe, poprawnie funkcjonujące.
6. Okres gwarancji zostaje przedłużony o czas przestoju lub wymiany przedmiotu Umowy związany z powstałą usterką.
7. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie  traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże za pomocą Umowy lub protokołu zdawczo-odbiorczego istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
8. Uprawnienia z tytułu gwarancji przechodzą na nabywcę przedmiotu Umowy, a także na  następcę prawnego Zamawiającego.
9. Obsługa serwisowa (gwarancyjna) będzie prowadzona za pośrednictwem serwisu Wykonawcy, którym jest firma ………………………………………………………………………………….………………………………..
10. Wykonawca w ramach gwarancji (bezpłatnie) dokona przeglądów okresowych w  liczbie zalecanej przez producenta.

**§ 7**

**Polityka zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

1. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść postanowień *ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (tj. Dz.U z 2022, poz. 2240 z  późn.zm.).*
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 *ustawy wskazanej w ust. 1 oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich  usytuowanie (t.j. 2019 poz. 1065 z późn. zm.*), a  także innych przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach niniejszej umowy, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy wskazanej w ust. 1.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 (tj.  niewykonanie dostawy urządzenia określonego w § 1 Umowy), w  wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu Umowy za każdy dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż 10% wartości brutto przedmiotu Umowy, o której mowa w §3 ust.1;
2. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu Umowy, o której mowa w §3 ust.1;
3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w  wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady, lecz nie więcej niż 10% wartości brutto przedmiotu Umowy, o której mowa w §3 ust.1.
4. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w  wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady, a gdy nie wyznaczono takiego dnia, od dnia wskazanego w § 6 ust.6 c), lecz nie więcej niż 10% wartości brutto przedmiotu Umowy, o której mowa w §3 ust.1
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia w  dokonaniu zapłaty faktury.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne, zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
7. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, wysokość tych kar może zostać potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
8. Suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 30% wartości przedmiotu Umowy brutto, o której mowa w §3 ust.1.

**§ 9**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawę Kodeks cywilny oraz w przypadkach wskazanych w ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części (wedle swojego wyboru) w sytuacji kiedy:
3. Wykonawca znajdzie się w stanie niewypłacalności lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub nastąpi śmierć Wykonawcy (w przypadku osoby fizycznej),
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
5. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonania Umowy lub  jej części i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 7 dni,
6. Wykonawca przerwał realizację Umowy i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż  7 dni,
7. Wykonawca istotnie naruszył postanowienia niniejszej Umowy i pomimo pisemnego wezwania z zakreślonym 3-dniowym terminem nie zmienia swojego zachowania,

- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia.

1. Odstąpienie od Umowy pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie i zawierać uzasadnienie.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy, obowiązują kary umowne przewidziane w § 8.

**§ 10**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony oświadczają, że przestrzegają wszelkich obowiązków wynikających z  *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO)* oraz *ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 r.* *o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).*
2. Zamawiający informuje, że:
3. administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawcę jest  Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań
4. inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w  Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała iod@up.poznan.pl tel. 61 848-7799
5. uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na  (***zakup i dostawę lodówek – 2 części, nr sprawy: 1681/AZA/262/2023***)
6. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w związku z jego realizacją.
7. dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od  dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
8. podanie przez wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne,
9. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z  postępowaniem posiadają:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*

*(\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*

(\**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*

* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w  związku z postępowaniem:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**§ 11**

**Zmiana Umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić – pod rygorem nieważności – w  formie pisemnej za  zgodą obu Stron, o ile nie będzie to sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. W każdym przypadku wymagającym dokonania zmiany Umowy Strony zobowiązują się  do  niezwłocznego przekazania drugiej Stronie informacji o  zaistniałej sytuacji.
3. W przypadku dokonania zmian Umowy w zakresie terminów realizacji Umowy, Wykonawca nie  może zgłaszać roszczeń finansowych do Zamawiającego.

**§12**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące wynikać z tytułu niewłaściwego wykonania, bądź niewykonania Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi rzeczowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał i jeden z nich otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………**ZAMAWIAJĄCY** | ………………………………………………**WYKONAWCA** |

Załączniki do Umowy:

1. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
2. Kopia szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia;
3. Kopia formularza ofertowego Wykonawcy;
4. Kopia formularza kalkulacji cenowej

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY**  |

**WZÓR PROTOKOŁU ZDAWCZO-ODBIORCZEGO**

**DLA CZĘŚCI:………….**

1. Spisany w Poznaniu, dnia ………..…….., pomiędzy:

**Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu**, z siedzibą w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, jako Zamawiającym reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………….*(imię i nazwisko Użytkownika)*

a

………………………………………………………………(nazwa i adres Wykonawcy), jako Wykonawcą reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………. *(imię i nazwisko osoby przekazującej przedmiot zamówienia)*

1. Przedmiotem odbioru jest niżej wymienione urządzenie, dostarczone przez Wykonawcę:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **NAZWA URZĄDZENIA** | **ILOŚĆ (SZT.)** | **PRODUCENT** | **TYP** | **NR** **FABRYCZNY** | **ROK PRODUKCJI** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

1. WYKONAWCA, firma…………………………………………………………, udziela gwarancji na  okres: …………………… miesięcy, licząc od daty podpisania niniejszego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Strony zgodnie deklarują, że dokonano odbioru:

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  **POZYTYWNIE** | Strony zgodnie oświadczają, że:1. Urządzenie jest zgodne ze złożonym zamówieniem i zostało przyjęte bez uwag
2. Zostało przeprowadzone szkolenie z obsługi przedmiotu zamówienia dla min. 3 pracowników Zamawiającego
 |
| [ ]  **NEGATYWNIE** | 1. Uwagi………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………..1. Wyznaczony termin na usunięcie usterek………………………………………….
 |

1. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WYKONAWCA** | **ODBIORCA** | **DZIAŁ APARATURY** |
|  |  |  |
| Pieczęć i podpis | Pieczęć i podpis | Pieczęć i podpis |